IC - "V. BRANCATI"-CATANIA
Prot. 0016870 del 17/11/2026
VII (Uscita)

I.C. “V. Brancati” Ministero dell’Istruzione Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale “Vitaliano Brancati”
Viale S. Teodoro n. 2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 C.F. 80014150876
E-mail: ctic886005@istruzione.it pec: ctic886005@pec.istruzione.it
https://www.icbrancati.edu.it

All’albo

Ad amministrazione trasparente

Al sito web- sez. PN

OGGETTO: **AVVISO INTERNO E, IN SUBORDINE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA, PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 ESPERTI - AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.5 TUTOR**

PN- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) –Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione: ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B: Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito, n. 175 del 09/03/2026 - Avviso Pubblico prot. 53338 del 09/03/2026 “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale”

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-592
TITOLO: MIGLIORIAMOCI SEMPRE PIU’
CUP B64D25005380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)", ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO che il programma nazionale PN "Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

VISTA la disponibilità di risorse sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
VISTO l' Avviso pubblico prot.53338 del 09/03/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 149.850,00;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2026 prot. 6442 dell' 11/05/2026 del progetto autorizzato;
VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

VISTI gli avvisi e le relative assegnazioni degli incarichi;

RITENUTO di dover procedere al reclutamento di 2 ESPERTI e 5 TUTOR in possesso di requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento delle attività formative di cui al Progetto autorizzato;:

EMANA

Il presente avviso rivolto al Personale Docente interno per il reclutamento di:

N. 2 unità di Personale Docente per l'affidamento dell'incarico di esperto

N. 5 unità di Personale Docente, con precedenza ai docenti dell'ordine di scuola degli alunni cui è destinato il modulo, per l'affidamento dell'incarico di tutor

ART.1- Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Per le tutte le figure richieste

a. Abbiano comprovata esperienza nello svolgimento dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico di seguito specificati:

b. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

d. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

f. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

g. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

i. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

j. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Esperti e i tutor devono possedere i requisiti specifici per ogni modulo riportati nella seguente tabella:

	SEDE	DURATA	N. ALUNNI	MODULO	REQUISITI ESPERTO	REQUISITI TUTOR
1	Cardinale	30 h	15	potenziamento inglee secondaria	Abilitazione insegnamento lingua inglese scuola secondaria	Buona conoscenza della Piattaforma PON 2021-27
2	Cardinale	30 h	15	matematica classi quarte primaria		Buona conoscenza della Piattaforma PON 2021-27
3	IC Brancati	30 h	20	informatica e coding scuola primaria	esperienza pregressa di informatica e coding nella scuola Primaria	Buona conoscenza della Piattaforma PON 2021-27
4	IC Brancati	30 h	20	Italiano secondaria		Buona conoscenza della Piattaforma PON 2021-27
5	IC Brancati	30 h	20	Matematica secondaria 3		Buona conoscenza della Piattaforma PON 2021-27

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà

essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste oltre l'orario di servizio.

ART 2 - Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI TUTOR	**Punteggio dichiarato dal candidato/a**	**Punteggio attribuito dal Gruppo di Lavoro**
Diploma di laurea specifica (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento) *Fino a 100/110 punti 3* *Da 100 a 105/110 punti 4* *Da 106 a 111/100 punti 5* *Da 110/110 e lode punti 6* *(Per i docenti di scuola secondaria)*		
Diploma di scuola superiore ove costituisca titolo di accesso *Fino a 100/100 punti 3* *Da 80 a 100 punti 2* *Da 60 a 80 punti 1* *(Per i docenti di scuola primaria)*		
Nel caso del punto precedente il possesso di laurea aggiuntiva verrà valutata con ulteriori *punti 2*		
Abilitazione all'insegnamento per disciplina afferente al modulo *punti 3*		
Dottorato di ricerca attinente *punti 2*		
TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio dichiarato dal candidato/a	Punteggio attribuito dal Gruppo di Lav.
Corsi di specializzazione, corsi post-laurea e master attinenti la didattica afferente al modulo *(1 punto per ogni titolo fino a 5 punti)*		
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la didattica afferente al modulo *(1 punto per ogni corso fino a 3 punti)*		
Pubblicazioni a stampa attinenti alle tematiche del modulo *(0,5 punti per ogni pubblicazione fino a 3 punti)*		
Partecipazione documentata a Progetti e/o sperimentazioni INDIRE, INVALSI, ecc di rilevanza nazionale sempre attinenti la tematica del modulo *(0,5 punti per ogni partecipazione fino a 3 punti)*		
Esperienze di tutor in Progetti PON-POR-PNRR *(1 punto per ogni esperienza fino a 5 punti)*		
Certificazioni Competenze informatiche(ECDL, Eipass, ecc) *(2 punti per ogni certificazione fino a 6 punti)*		

TITOLI CULTURALI ESPERTO	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dal Gruppo di Lavoro
Diploma di laurea specifica (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento) *Fino a 100/110 punti 3* *Da 100 a 105/110 punti 4* *Da 106 a 110/100 punti 5* *110/110 e lode punti 6*		
Abilitazione all'insegnamento per disciplina afferente al modulo *punti 3*		
Dottorato di ricerca attinente *punti 2*		
Diploma di scuola superiore ove costituisca titolo di accesso *Fino a 100/100 punti 3* *Da 80 a 100 punti 2* *Da 60 a 80 punti 1* *(Per i docenti di scuola primaria)*		
Nel caso del punto precedente il possesso di laurea aggiuntiva verrà valutata con ulteriori *punti 2*		
TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dal Gruppo di Lavoro
Corsi di specializzazione, corsi post-laurea e master attinenti la didattica afferente al modulo *(1 punto per ogni titolo fino a 5 punti)*		
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la didattica afferente al modulo *(1 punto per ogni corso fino a 3 punti)*		
Pubblicazioni a stampa attinenti alle tematiche del modulo *(0,5 punti per ogni pubblicazione fino a 3 punti)*		
Partecipazione documentata a Progetti e/o sperimentazioni INDIRE, INVALSI, ecc di rilevanza nazionale sempre attinenti la tematica del modulo *(05 punti per ogni partecipazione fino a 3 punti)*		
Esperienze di docente esperto in tematiche di riferimento al modulo i Progetti PON-POR-PNRR *(1 punto per ogni esperienza fino a 5 punti)*		
Certificazioni Competenze informatiche (ECDL, Eipass, ecc) *(2 punti per ogni certificazione fino a 6 punti)*		

ART.3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Compiti tutor:

1. Provvede alla selezione dei corsisti del gruppo-modulo secondo i criteri stabiliti;
2. Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
3. Provvede allo spostamento e alla mensa degli alunni
4. Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione sulla piattaforma:
5. Completa la propria anagrafica;
6. Compila le schede di iscrizione allievi;

7. Scansiona il materiale cartaceo richiesto e lo carica sul sistema;
8. Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
9. Registra le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni; 10. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PN" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo formativo;
11. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
12. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 13. Si interfaccia con le figure che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
14. Mantiene i contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
15. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità degli alunni da approfondire ulteriormente;
16. Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
17. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere richieste;
18. A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.

Compiti esperto

1. progetta (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo)
2. obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
3. predispone i materiali didattici;
4. partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
5. svolge attività di docenza;
6. valuta, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
7. appronta prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
8. predispone la relazione finale sull'intervento svolto e consegna ogni documentazione;
9. accompagna eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
10. richiede il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
11. gestisce la piattaforma predisposta per l'inserimento obbligatorio in itinere della documentazione didattica on line nella sezione specifica

ART.4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/11/2026 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo a mezzo email, all'indirizzo CTIC886005@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", Allegato B, C e Allegato E che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena

l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART.5 – Valutazione delle domande

1. La valutazione delle istanze pervenute è rimessa al Dirigente Scolastico e sarà effettuata tenuto conto dei requisiti richiesti. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà convocata la Commissione per effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.
2 Verrà data precedenza assoluta a chi non ha incarichi PN nel corrente anno scolastico.
3 Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4 La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 3 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, alla sez. Albo online.
7. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ART.6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

1. La retribuzione oraria è la seguente:
€ 30,00 h per i TUTOR per 30 ore a incarico
€ 70,00 h per gli ESPERTI per 30 ore a incarico
2. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
3. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della scadenza della realizzazione del progetto.

ART. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 8 - Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 9 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico DOTT.SSA ELGA MARIA GRAZIA SCHEMBRI

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è l'I.C. "V. BRANCATI", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore DOTT.SSA ELGA MARIA GRAZIA SCHEMBRI

ART. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

ART. 12 – Allegati

Si allegano al presente Avviso pubblico:

ALL. A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL.B: SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI TUTOR

ALL. C: SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

ALL.D: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elga Maria Grazia Schembri

(FIRMA DIGITALE)